



Circ. int. N. 25

Molfetta, 19/09/18

AL PERSONALE DOCENTE

della Scuola dell'Infanzia

della Scuola Primaria

della Scuola secondaria di primo grado

al sito web

**Oggetto:**

*disponibilità dei docenti a svolgere attività di tutorato ai tirocinanti dei percorsi di laurea magistrale, di TFA e dei corsi destinati al conseguimento della specializzazione sul sostegno - A.S. 2018.19 .*

Come sicuramente noto alle SS.LL. il nostro Istituto è inserito nell' Elenco Regionale delle Istituzioni Scolastiche accreditate quali sedi di tirocinio per lo svolgimento dei tirocini formativi /Alternanza Scuola Lavoro in convenzione con l'Università e con gli Istituti Secondari di 2° grado.

Essere inseriti nell' Elenco Regionale delle Istituzioni Scolastiche accreditate quali sedi di tirocinio e quindi il poter ospitare i tirocinanti in formazione, è da intendersi come opportunità di arricchimento e miglioramento dell'offerta formativa del nostro Istituto.

In riferimento alla circolare dell'USR Puglia Prot. N. 26198 del 17/9/2017, depositata agli atti della scuola e visionabile sul sito web dell'USR Puglia al seguente indirizzo web

<http://www.pugliausr.gov.it/index.php/docenti/formazione/17722-26198-2018>

considerato il parere positivo del Collegio dei docenti del 14/09/2017 circa il rinnovo dell'accreditamento ai fini dell'inserimento nell'elenco regionale delle sedi di tirocinio, i docenti dell'Istituto comprensivo "Manzoni-Poli" con contratto a tempo indeterminato, ad integrazione delle disponibilità acquisite nell'a.s. 2017/2018, potranno comunicare la propria disponibilità a svolgere l'attività in oggetto attraverso apposito modulo, da consegnare presso la segreteria docenti della scuola entro le ore 13.00 del 05/10/2018.

Si precisa che la disponibilità riguarda sia i docenti titolari su posto comune che di sostegno.

COMPITI DEL TUTOR: Ai sensi dell'art.11, comma 3 del D.M. 249/2010, ai Tutor dei tirocinanti è affidato il compito di "orientare gli studenti rispetto agli assetti organizzativi e didattici della scuola e alle diverse attività e pratiche in classe, di accompagnare e monitorare l'inserimento in classe e la gestione diretta dei processi di insegnamento degli studenti tirocinanti". Si precisa che tale compito viene svolto dai docenti nel quadro di un progetto di tirocinio didattico individualizzato che questo Istituto concorderà con il docente Tutor coordinatore dell'Università/Istituto di riferimento.

PROCEDURA DI SELEZIONE DEI DOCENTI: Le nomine per l'assegnazione di compiti tutoriali saranno disposte dal Dirigente Scolastico sulla base delle disponibilità dichiarate e delle domande pervenute e a seguito di una comparazione dei curriculum. Si ricorda che i Docenti che vorranno far pervenire le loro disponibilità, dovranno possedere il requisito di almeno cinque anni di servizio di insegnamento a tempo indeterminato, in assenza di tale requisito non sarà possibile assumere l'incarico di Tutor.

Si allega: modulo per la dichiarazione di disponibilità.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**(Prof. Gaetano RAGNO)**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93



Al Dirigente scolastico  
Istituto comprensivo “Manzoni –Poli”  
MOLFETTA

**OGGETTO: Dichiarazione di disponibilità tutor tirocinanti - a. s.**  
**20\_\_\_/20\_\_\_.**

...I.... sottoscritt....

.....  
....

nat.... il ..... a .....

(Prov. ....) in servizio presso questo Istituto in qualità di docente di  
.....

..... con contratto a tempo indeterminato da n. ....  
anni,

DICHIARA  
la propria disponibilità a svolgere le funzioni di tutor

per gli studenti universitari tirocinanti, per gli studenti di scuola secondaria di secondo grado e impegnati in ulteriori progetti per i quali la scuola ha già stipulato o stipulerà specifiche convenzioni;

per il TFA ordinario;

per il TFA sostegno;

- Si allega curriculum vitae (ex novo /aggiornato)
- Si fa riferimento al curriculum vitae presentato in anni precedenti.
- 

Molfetta, \_\_\_\_\_,

Firma

\_\_\_\_\_